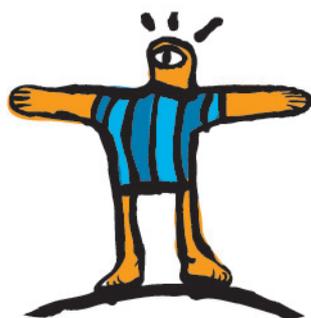


Manual de la herramienta

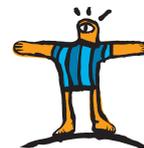


XIII EDICIÓN

EL PAÍS de los ESTUDIANTES



EL PAÍS



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**

ÍNDICE

1. Herramienta periódico EN PAPEL

1.1. CÓMO ACCEDER A LA HERRAMIENTA

1.2. ELEMENTOS DE UNA PÁGINA

1.1.1. MENÚ SUPERIOR A

1.1.2. MENÚ SUPERIOR B

1.1.3. ÁREA DE TRABAJO

1.1.3.1. CABECERA

1.1.3.2. ESPACIO DE CAJAS

2. Herramienta periódico DIGITAL

2.1. CÓMO ACCEDER A LA HERRAMIENTA

2.2. ELEMENTOS DE UNA PÁGINA

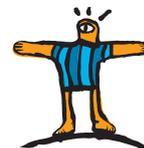
2.2.1. MENÚ SUPERIOR A

2.2.2. MENÚ SUPERIOR B

2.2.3. ÁREA DE TRABAJO

2.2.3.1. PORTADA

2.2.3.2. SECCIONES INTERIORES



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**

2. Herramienta periódico DIGITAL

2.1. CÓMO ACCEDER A LA HERRAMIENTA

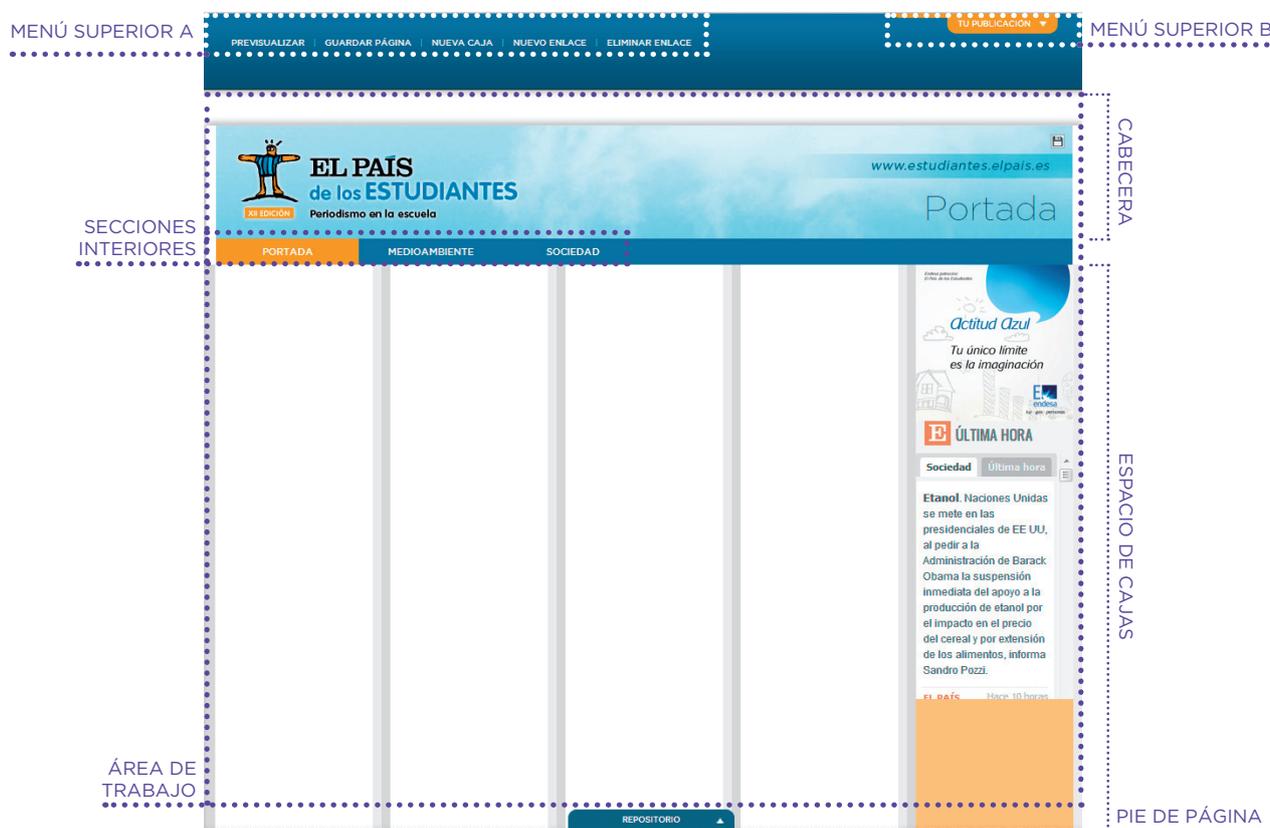
Si habéis decidido diseñar un periódico DIGITAL, para acceder a la herramienta de maquetación tienes que entrar en tu **ÁREA PRIVADA** desde la home, pulsar **GESTIONAR** y en la pestaña **MIS PERIÓDICOS - Periódico DIGITAL**, pulsar **ACCEDER**.

Al instante, se te presentará en pantalla una página en blanco de lo que será la futura **PORTADA** de vuestro periódico DIGITAL.

Como punto de partida, debes saber que esta versión de periódico se divide en dos partes principales:

- **PORTADA:** es parecida en su forma de maquetación a la herramienta del periódico **EN PAPEL**.
- **SECCIONES INTERIORES:** se maquetan de forma particular que te explicamos en los siguientes apartados.

Verás que una página del periódico DIGITAL tiene los tres mismos elementos, **MENÚ SUPERIOR** (A y B), **ÁREA DE TRABAJO** (Cabecera y Espacio de cajas) y **PIE DE PÁGINA** (Repositorio o Barra de estado o de mensajes) pero el **Espacio de cajas** funciona de manera distinta en el caso de las secciones interiores. Ahora lo veremos.





XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**

2.2. ELEMENTOS DE UNA PÁGINA

2.2.1. MENÚ SUPERIOR A

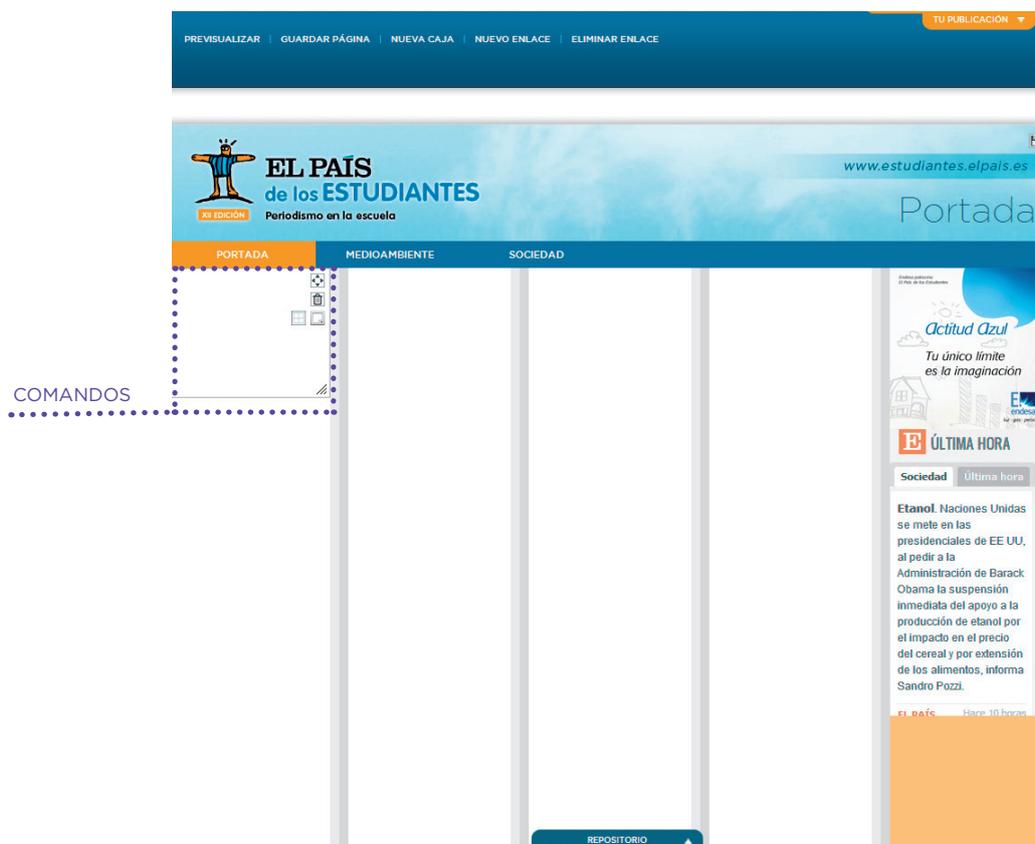
Se encuentra en la parte azul superior e indica las acciones que puede realizar el maquetador.

PREVISUALIZAR | GUARDAR PÁGINA | NUEVA CAJA | NUEVO ENLACE | ELIMINAR ENLACE

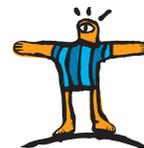
PREVISUALIZAR: oculta la edición y muestra la vista previa de la impresión. Para volver al estado normal basta con hacer clic.

GUARDAR PÁGINA: te guarda el último/actual orden y tamaño de las cajas. De todas formas, la página se guarda automáticamente por seguridad en cuanto se mete cualquier recurso en una caja.

NUEVA CAJA: te permite crear una caja nueva de contenido, siempre y cuando haya hueco libre en el Espacio de cajas. La nueva caja creada estará vacía, lista para empezar a trabajar en ella. Si te pones encima con el cursor, como muestra el ejemplo, aparecerán los comandos que ya explicamos en la Herramienta periódico EN PAPEL en el apartado **1.2.3.2. Espacio de cajas**. Te recomendamos que vuelvas a echarle un ojo para que no te quede ninguna duda.



NUEVO ENLACE: permite iniciar o continuar un enlace entre cajas de texto cuando se necesita que el texto fluya entre ambas. Hay que hacer clic en NUEVO ENLACE y después pinchar:



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**

- Sobre una caja de texto que ya estaba vinculada, para continuarlo. Después, clico en otra caja vacía y así sucesivamente con el resto de cajas de esa cadena.
- Sobre una caja de texto que no estaba vinculada para iniciar el enlace. Después del primer enlace, continúo como en el apartado a).

En ambos casos, veremos cómo fluye el texto por las cajas, en el orden deseado.

Se reconocerán las cajas que están vinculadas por un número (01, 02, 03...) y porque comparten el mismo color.

Se pueden realizar hasta un máximo de 6 cadenas de enlaces de un número de cajas indefinido cada una.

El signo de exclamación rojo  dentro de una caja significa que todavía queda texto oculto que no se está mostrando. Se puede solucionar esto de tres formas:

- Acortando el texto.
- Enlazando más cajas.
- Ampliando el tamaño de la caja.

PREVISUALIZAR | GUARDAR PÁGINA | NUEVA CAJA | NUEVO ENLACE | ELIMINAR ENLACE | TU PUBLICACIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**
XIII EDICIÓN
Periodismo en la escuela

www.estudiantes.elpais.es

Portada

PORTADA | MEDIOAMBIENTE | SOCIEDAD

Gabriel era un chico sociable y prudente

A Gabriel su familia lo definía esencialmente como un **chico muy sociable, pero prudente**. Estaban convencidos de que nunca se hubiera ido con personas desconocidas. Por eso, desde el primer momento mantuvieron la tesis de que el niño de 12 años había sido retenido por alguien en contra de su voluntad.

Gabriel estudiaba 6º de Primaria en el Colegio Nuestra Señora de la Presentación, muy próximo a su...

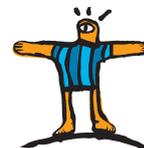
Actitud Azul
Tu único límite es la imaginación

ÚLTIMA HORA
Sociedad | Última hora

Etanol. Naciones Unidas se mete en las presiones de EE.UU. al pedir a la Administración de Barack Obama la suspensión inmediata del apoyo a la producción de etanol por el impacto en el precio del cereal y por extensión de los alimentos, informa Sandro Pozzi.

CAJA 1
caja de origen

CAJA 2
a la que se quiere que pase el texto



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los ESTUDIANTES



CAJA 1
caja de origen

CAJA 2
el texto de la caja 1
ya ha fluido

Una vez estén enlazadas todas las cajas que necesito, hago clic en FINALIZAR en el menú superior para terminar el proceso.

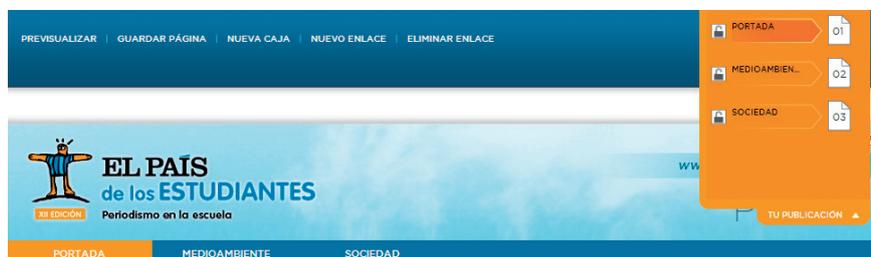


ELIMINAR ENLACE: permite romper el enlace entre cajas de texto. Sólo tienes que hacer clic en cualquier caja que esté enlazada y:

- a. Si es la caja inicial, se desenlazarán todas las de la cadena.
- b. Si es una intermedia, ese hueco se queda como una caja vacía y el texto que iba en ese espacio, fluye a la siguiente caja.

2.2.2. MENÚ SUPERIOR B

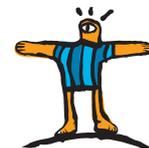
Es el menú naranja desplegable de la zona superior derecha de la página y es para todos los miembros del equipo.



En él se muestran todas las páginas de tu publicación ordenadas por secciones y a su izquierda el icono de un candado que:

- si está ABIERTO indica que eres MAQUETADOR y puedes editar.
- si está CERRADO indica que eres REDACTOR y sólo puedes visualizar.

Si dentro del menú haces clic en una página, accedes a ella.



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los **ESTUDIANTES**

2.2.3. ÁREA DE TRABAJO

En la versión DIGITAL, para explicar el ÁREA DE TRABAJO, vamos a distinguir entre:

- PORTADA
- SECCIONES INTERIORES

2.2.3.1. Portada

La portada del periódico DIGITAL funciona de forma muy similar a la herramienta para PAPEL en cuanto a creación de cajas, meter y modificar contenidos.

Por tanto, puedes consultar el punto 1.2. de la **Herramienta periódico EN PAPEL** para aprender los ELEMENTOS que la forman y el funcionamiento del ÁREA DE TRABAJO.

Hagamos por tanto hincapié en las principales diferencias entre una portada del periódico EN PAPEL y una del DIGITAL.

CABECERA: la que sale por defecto en la herramienta DIGITAL es la que te mostramos a continuación, aunque puedes cambiarla y personalizarla pinchando sobre el icono donde una alerta te indicará las características que deberá tener la nueva imagen que metas.

El botón IR A TU PUBLICACIÓN te permitirá previsualizar vuestro periódico mientras lo estáis trabajando.

MENÚ DE NAVEGACIÓN: sólo existe en la versión DIGITAL y te permite acceder directamente a las secciones pinchando sobre ellas. Como mínimo está formado por la Portada, Medioambiente y Sociedad (las dos secciones obligatorias) y como máximo por tres más, en función de las que tú con tu equipo decidáis trabajar.



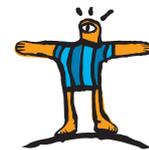
Fíjate en la columna de la derecha del todo de cualquier página de tu periódico DIGITAL. Se trata de una columna con contenido fijo para todo el periódico en la que sólo puedes meter cajas de una columna de ancho. Incluye en banner de Endesa y el eskup como referencia por defecto.

CAJAS DE TEXTO: Cualquier caja de la herramienta para periódico DIGITAL tiene un icono más que la de PAPEL: AÑADIR VÍNCULO, representado con un eslabón. Cuando hagas clic en él te va a dar a elegir entre:

- Enlace externo.
- Artículo publicado en una sección.

IMPORTANTE

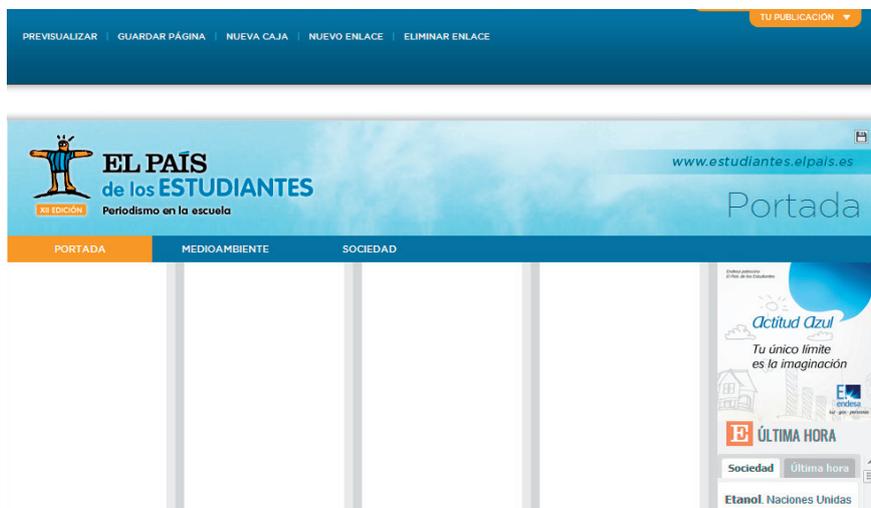
En la versión DIGITAL de tu periódico, sólo vas a poder acceder al REPOSITORIO desde la portada, nunca desde las secciones interiores.



XIII EDICIÓN

EL PAÍS de los ESTUDIANTES

MANUAL DE LA HERRAMIENTA



2.2.3.2. Secciones interiores

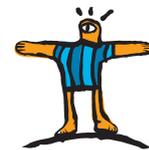
Cuando accedes a cualquiera de las secciones de tu periódico desde el MENÚ DE NAVEGACIÓN, el menú superior A pasa a convertirse en el menú de CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA, donde puedes elegir cómo quieres la disposición de las imágenes en la página: a la derecha, a la izquierda, alternas o sin imágenes.



El menú superior A, ahora menú de CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA.



1. Imágenes a la izquierda
2. Imágenes a la derecha
3. Imágenes alternas



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los ESTUDIANTES

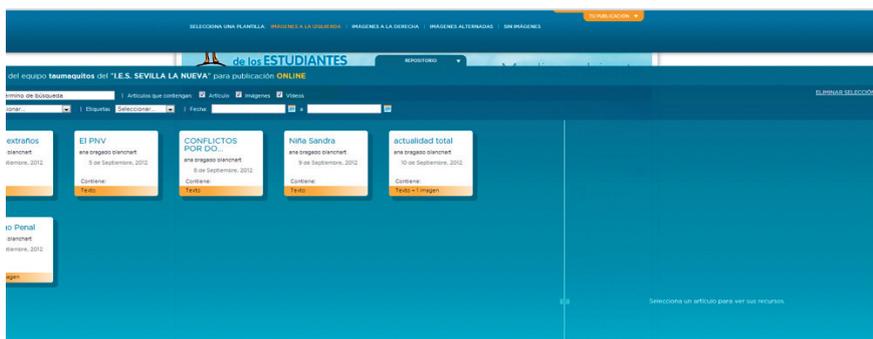
Y ahora, tendrás que empezar a meter tus artículos en los espacios en los que pone **“+ Añadir un nuevo artículo a la sección”**.

ESPACIO DE CAJAS:

- Como hemos visto, hay un solo botón AÑADIR ARTÍCULO.



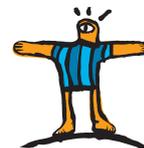
- Pinchas sobre él y aparece el REPOSITORIO.



- Clicando en cualquier artículo, se presenta su vista previa a la derecha y en la parte superior, el botón PUBLICAR.



- Si pulsas PUBLICAR, irás a la zona de edición del artículo en la que puedes cambiar cualquiera de sus partes: TÍTULO, ENTRADILLA y CUERPO (que sólo será visible en el detalle de la noticia). Si quieres añadir alguna IMAGEN o VÍDEO, los tendrás en la parte de la derecha. Como puedes ver, todos los artículos los tienes a la izquierda para acceder a ellos más fácilmente.



XIII EDICIÓN

EL PAÍS
de los ESTUDIANTES



IMPORTANTE

¿Cómo meter una imagen dentro de un artículo?
 Sólo puedes hacerlo desde la zona de edición.
 En la parte de la derecha verás la imagen, pincha sobre ella y arrástrala al espacio de la edición del TÍTULO, de la ENTRADILLA o del CUERPO en función de qué contenido quieres que complemente.
 Si deseas, además, que salga como destacada dentro de la sección, antes de arrastrarla, pincha el icono de la estrella que toda imagen tiene a su derecha.

Cuando esté como tú quieres, basta con pulsar ENVIAR arriba a la derecha para verlo en la sección desde la que decidiste AÑADIR ARTÍCULO de esta forma:



Eliminarás el artículo publicado pinchando sobre el icono  que ves en su parte derecha.

IMPORTANTE

¿Y si quieres meter en la página principal de alguna sección un elemento que no lleve nada de texto como por ejemplo, una tira cómica, una publicidad, un videoblog o un contenido multimedia?
 El procedimiento es el mismo que el que haces para un artículo.
 Entra en el REPOSITORIO.
 Selecciona ese recurso sin texto.
 Al editarlo, deja vacíos todos los campos de texto (TÍTULO, ENTRADILLA y CUERPO), arrastra tu recurso a la zona de cuerpo de texto y pulsa ENVIAR.
 El sistema, al no detectar ningún texto, entenderá que ese recurso va independiente en la portada de tu sección.