

RELACIÓN DE LIBROS RECOMENDADOS EN CADA MATERIA Nivel: Ciclo Formativo de Grado Medio - 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA Curso 2021/2022			
MÓDULOS PROFESIONALES	TÍTULO	EDITORIAL	AUTORES
0437. Comunicación Empresarial y atención al cliente	Comunicación Empresarial y atención al cliente ISBN: 978-84-17899-40-0	MacMillan	María García-Saúco Hijano
0438. Operaciones administrativas de compraventa	Operaciones administrativas de compraventa ISBN 8448183061 EAN 978844819179S	McGraw-Hill	Eugenio Ruiz y Soledad López
0439. Empresa y Administración	Empresa y Administración ISBN: 978-84-481-9143-6	McGraw-Hill	Josep Alfaro Montserrat Pina
0440. Tratamiento informático de la información	Tratamiento informático de la información EAN 9788448169244	McGraw-Hill	Francisca Montañez
0441. Técnica Contable	Material preparado por el centro		
0449. Formación y Orientación Laboral	Formación y Orientación Laboral ISBN: 978-84-16812-54-7	TuLibrodeFP	Bruno J. García González, David Tena Cornelles y Mª Carmen De Fez Solaz
0156. Inglés	International Express Pre-intermediate - Student´s Book ISBN 9780194597852 (* consultar con el profesor previamente)	Oxford	

Antes de adquirir los libros, consultad con los profesores/as

RELACIÓN DE LIBROS RECOMENDADOS EN CADA MATERIA Nivel: Ciclo Formativo de Grado Medio -2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA Curso 2021/2022			
MÓDULOS PROFESIONALES	TÍTULO	EDITORIAL	AUTORES
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería ISBN: 978-84-481-9647-9	MacGraw-Hill	Ana T.Arias Rodríguez y otros
Tratamiento de la documentación contable	Tratamiento de la documentación contable	Paraninfo	Herminio Méndez y Mª José Palazón
Empresa en el aula			

Antes de adquirir los libros, consultad con los profesores/as

