

**ADJUNTAR DOCUMENTOS Y ENVIAR MENSAJES PRIVADOS CON LAS SOLUCIONES EN CLASSROOM**

**PARA MÓVIL** La zona de envío está al final de la Tarea.



**1**

En el apartado **Comentarios privados** “**Añade un comentario privado**”, deberás añadir las **soluciones escritas** de la Tarea, de esta forma:

Tu nombre y apellidos

2.a. Solución

2.b. Solución

2.c. Solución

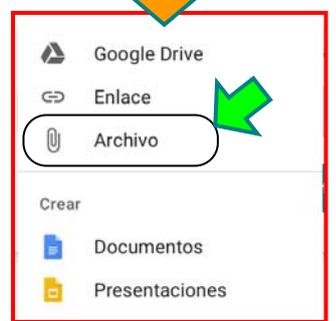
3.a. Solución

3.b. Solución

4. CLAVE: \_\_\_\_\_

**2**

En el apartado **Tu trabajo** “**+ Añadir o crear**”, podrás adjuntar los **documentos** de la Tarea, que pueden ser Fotos (hechas con el móvil), un archivo en Word, etc. Al pinchar, aparece otro menú donde elegirás la opción **Archivo** y después deberás localizar la **foto** en tu móvil para adjuntarla.



**3**

Para enviar la **Tarea terminada** al profesor debes pinchar sobre “**Marcar como tarea completada**”.

**PARA PC** La zona de envío está a la derecha de la Tarea.

1 ESO B EPVA  
B

Fecha de entrega: 17 abr. 23:59

## Act 3 colorear usando una aplicación

10 puntos

Profesor 28 mar. (Última modificación: 28 mar.)

Descárgate la aplicación que aparece en la imagen adjunta. Elige una imagen y la pintas en el móvil. Mira el ejemplo. Capturas la imagen coloreada y súbela aquí.



Screenshot\_20200320-230... Imagen



MANDALA DE LA APLICACIÓN Mandala Flores: Libi Versión 6.9.2 Screenshot\_20200328-1300... Imagen

Comentarios de la clase

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario pri

**1**

En el apartado **Comentarios privados** “**Añade un comentario privado**”, deberás añadir las **soluciones escritas** de la Tarea, de esta forma:

Tu nombre y apellidos

2.a. Solución

2.b. Solución

2.c. Solución

3.a. Solución

3.b. Solución

4. CLAVE: \_\_\_\_\_

Tu trabajo Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

Comentarios privados

Añade un comentario pri

**3**

Para enviar la **Tarea terminada** al profesor debes pinchar sobre “**Marcar como tarea completada**”.

**2**

En el apartado **Tu trabajo** “**+ Añadir o crear**”, podrás adjuntar los **documentos** de la Tarea, que pueden ser Fotos (hechas con el móvil y pasadas al PC), un archivo en Word...

Al pinchar, aparece otro menú donde elegirás la opción **Archivo** y después deberás localizar la **foto** o el **archivo** en tu PC para adjuntarlo.

Google Drive

Enlace

Archivo

Crear

Documentos

Presentaciones